

FORMULAIRE

PROGRAMME DE SOUTIEN À L'ACHAT D'UNE TOILETTE À FAIBLE DÉBIT EN REMPLACEMENT D'UNE ANCIENNE TOILETTE



Demande de remboursement

Identité du requérant			
Nom et prénom :			
Adresse civique :		Code postal :	
Ville :		Province :	
Courriel :		Téléphone :	
Montant de la subvention est établi à 60 \$			

Identification de l'immeuble faisant l'objet de la demande	
Adresse civique :	
Ville :	Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier
Type d'immeuble :	Unifamilial <input type="checkbox"/> Multifamilial <input type="checkbox"/>

Attestation du requérant	
Je certifie que les renseignements donnés ci-dessus sont vrais et complets. Tout requérant qui fournit des renseignements faux ou incorrects perdra le bénéfice de la subvention et devra rembourser celle-ci.	
Signature du requérant :	
Date :	

Démarche et documentation :	
<ol style="list-style-type: none">1. Fournir une preuve de propriété.2. La propriété est desservie par le réseau d'aqueduc municipal.3. Transmettre le formulaire complété, une preuve d'achat (copie originale), dans les 90 jours suivant l'achat, une photo de l'ancienne toilette en place et une photo de la nouvelle toilette installée aux Services techniques par courriel à nancy.baribeau@villescjc.com ou par la poste au 2, rue Laurier, Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier (Québec) G3N 1W1 (a/s de madame Nancy Baribeau)4. Une remise postale (chèque de 60 \$) vous sera transmise dans un délai de 4 à 6 semaines.	

L'un des mots suivants doit apparaître sur le reçu :		
<input type="checkbox"/> Toilette High Efficiency Toilet (HET)	<input type="checkbox"/> Toilette Maximum Performance (MaP) Testing Program	<input type="checkbox"/> Toilette Certification WaterSense
<input type="checkbox"/> Toilette format 4,8 litres	<input type="checkbox"/> Toilette double chasse d'eau format 3 litres – 6 litres	

[Pour plus de détails, veuillez consulter la procédure pour le dépôt d'une demande de soutien financier sur le site Internet de la Ville au \[www.villescjc.com\]\(http://www.villescjc.com\)](#)

ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION			
Documents reçus :	Formulaire complété <input type="checkbox"/>	Preuve de propriété <input type="checkbox"/>	Preuve d'achat <input type="checkbox"/>
	Photos avant <input type="checkbox"/> après <input type="checkbox"/>		
Date de réception :			
Commentaire :			

